

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

"___" ____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|---------------------------|---|
| Практики | Б2.О.03(П) Производственная практика - научно-исследовательская работа |
| Направление(я) | 38.03.01 Экономика |
| Направленность (и) | Экономика предприятий и организаций |
| Квалификация | бакалавр |
| Форма обучения | очная |
| Факультет | Факультет бизнеса и социальных технологий |
| Кафедра | Экономика |
| Учебный план | 2025_38.03.01plx 38.03.01 Экономика направленность "Экономика предприятий и организаций" |
| ФГОС ВО (3++) направления | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) |

Общая трудоемкость **216 / 6 ЗЕТ**

Разработчик (и): **канд. экон. наук, доц., Викулова Оксана Ивановна**

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры **Экономика**

Заведующий кафедрой **Стрежкова Майя Александровна**

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

1. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

6 ЗЕТ

Общая трудоемкость

| | |
|-------------------------|-----|
| Часов по учебному плану | 216 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 1 |
| самостоятельная работа | 215 |

Виды контроля в семестрах:

зачет 6 семестр

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|--|---------|-----|-------|-----|
| | Недель | | УП | РП |
| Практические | 1 | 1 | 1 | 1 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Итого ауд. | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Контактная работа | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Сам. работа | 215 | 215 | 215 | 215 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Вид практики: Производственная

Тип практики:

Форма проведения практики: нет

Способ(ы) проведения нет

Форма(ы) отчётности по практике:

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|-----|--|
| 2.1 | Целью научно-исследовательской практики является формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебным планом в процессе углубленного исследования специальных вопросов современной экономики, проводимого обучающимся в течение всего обучения |
|-----|--|

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б2.О |
| 3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 3.1.1 | Информатика |
| 3.1.2 | Математика |
| 3.1.3 | Системный анализ |
| 3.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 3.2.1 | Макроэкономика |
| 3.2.2 | Методы оптимальных решений |
| 3.2.3 | Теория организации |
| 3.2.4 | Деньги, кредит, банки |
| 3.2.5 | Информационные технологии в экономике |
| 3.2.6 | Мировая экономика |
| 3.2.7 | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 3.2.8 | Статистика |
| 3.2.9 | Маркетинг |
| 3.2.10 | Экономика предприятия |
| 3.2.11 | Научно-исследовательская работа |
| 3.2.12 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 3.2.13 | Эконометрика |
| 3.2.14 | Корпоративная социальная ответственность |
| 3.2.15 | Организация производства на предприятии |
| 3.2.16 | Страхование деятельности предприятий |
| 3.2.17 | Управленческие решения в профессиональной деятельности |
| 3.2.18 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 3.2.19 | Институциональная экономика |
| 3.2.20 | Контроллинг |
| 3.2.21 | Моделирование бизнес-процессов |
| 3.2.22 | Преддипломная практика |

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

| | |
|--|--|
| ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; | |
| ОПК-2.1 : Демонстрирует знания методов сбора и анализа данных для решения поставленных экономических задач | |
| ОПК-2.2 : Осуществляет выбор инструментальных средств и методов для обработки данных в соответствии с поставленной экономической задачей | |
| ОПК-2.3 : Проводит статистическую обработку и интеллектуальный анализ данных, обосновывает полученные выводы | |
| ОПК-3 : Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; | |
| ОПК-3.1 : Осуществляет выбор методов анализа экономических процессов на микро- и макроуровне | |
| ОПК-3.2 : Применяет инструменты экономического анализа на микро- и макроуровне | |
| ОПК-3.3 : Проводит анализ экономических процессов на микро и макроуровне, интерпретирует полученные результаты, формулирует выводы | |

| |
|--|
| ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. |
| ОПК-5.1 : Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности |
| ОПК-5.2 : Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств |
| ОПК-5.3 : Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества |
| УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-1.1 : Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи |
| УК-1.2 : Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи |
| УК-1.3 : Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски |
| УК-1.4 : Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности |
| УК-1.5 : Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи |
| УК-10 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-10.1 : Демонстрирует знания базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике |
| УК-10.2 : Осуществляет сбор и анализ информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности |
| УК-2 : Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.1 : Формирует совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты, решения поставленных задач |
| УК-2.2 : Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-2.3 : Решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время |

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Индикаторы | Литература | Интеракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|---|----------------------------------|-----------|------------|
| | Раздел 1. Подготовительный этап | | | | | | |
| 1.1 | Выдача задания. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с методическими рекомендациями по написанию отчета по практике /Пр/ | 6 | 0.5 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| | Раздел 2. Сбор информации | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|---|--|---|--|
| 2.1 | Разработка плана проведения научно-исследовательской работы. Обоснование выбора и актуальности темы исследования /Ср/ | 6 | 25 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| 2.2 | Подготовка аналитических обзоров научной и методической литературы, публикаций периодических научных и профессиональных изданий, интернет- источников, законодательной и нормативной правовой базы, связанные с заданной темой научного исследования /Ср/ | 6 | 70 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| | Раздел 3. Подготовка отчета по практике | | | | | | |
| 3.1 | Обработка и анализ полученной информации /Ср/ | 6 | 60 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
| 3.2 | Формирование отчёта в соответствии с заданной темой научного исследования. Использование компьютерных технологий для систематизации и обработки полученной информации /Ср/ | 6 | 60 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |

| | | | | | | | |
|-----|--------------------------------|---|-----|---|--|---|--|
| 3.3 | Защита отчёта по практике /Пр/ | 6 | 0.5 | УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-1.4 УК-1.5 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-10.1 УК-10.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8 | 0 | |
|-----|--------------------------------|---|-----|---|--|---|--|

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые вопросы промежуточной аттестации по итогам освоения практики:

1. Что называется темой научного исследования?
2. Чем определяется актуальность темы научного исследования?
3. Что понимается под научным направлением?
4. Что собой представляет научная проблема?
5. Что называется объектом научного исследования?
6. Что называется предметом научного исследования?
7. Каким образом описываются и оформляются результаты научной работы?
8. Перечислите важнейшие формы научной работы.
9. Чем определяется актуальность темы научного исследования?
10. Что понимается под научным направлением и научной проблемой?
11. Объект научного исследования.
12. Предмет научного исследования.
13. Цель и задачи научного исследования.
14. Методы научного исследования, использованные при выполнении НИР.
15. Перечислите отечественных авторов, чьи работы использованы при подготовке НИР.
16. Перечислите зарубежных авторов, чьи работы использованы при подготовке НИР.

Варианты заданий на практику

1. Обновление основных фондов как фактор повышения эффективности деятельности организаций.
2. Методы снижения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности.
3. Исследование степени конкурентности рынка среди организаций розничной торговли.
4. Способы расчёта оборота организаций (предприятий).
5. Система управления затратами на предприятии и пути её совершенствования.
6. Расчёты с учредителями при формировании уставного капитала организаций (предприятий).
7. Формирование выручки и прибыли организаций (предприятий).
8. Исследование предпринимательской активности предприятий.
9. Рентабельность как показатель эффективности деятельности организаций (предприятий).
10. Сущность и основные этапы оценки платежеспособности организации.
11. Структура и отдельные показатели деятельности кредитных организаций.
12. Финансовые результаты деятельности кредитных организаций.
13. Финансовые результаты деятельности страховых организаций.
14. Фондооружённость и фондотдача как основные показатели, характеризующие эффективность использования основных средств предприятий.
15. Роль основных фондов в хозяйственной деятельности предприятия.
16. Прибыль как основной показатель финансового результата деятельности организаций (предприятий).
17. Инвестиции в машины, оборудование, транспортные средства как часть инвестиций в основной капитал, направленных на реконструкцию и модернизацию.
18. Исследование инновационной активности организаций.
19. Определение среднего «возраста» парка машин организаций (предприятий).
20. Оценка уровня технологического развития отраслей экономики.
21. Маркетинговые инновации.
22. Инновационная активность организаций.
23. Динамика основных показателей инновационной деятельности.
24. Инвестиции в основной капитал организаций сектора ИКТ.

25. Основные показатели инновационной деятельности организаций сектора ИКТ.
26. Основные финансовые результаты деятельности организаций сектора ИКТ.
27. Оценки изменения конкурентоспособности организаций, оказывающих ИТ-услуги.
28. Оценки факторов, отрицательно влияющих на деятельность организаций, оказывающих ИТ-услуги.
29. Совершенствование инвестиционной политики предприятий путём вложений в нефинансовые активы.
30. Управление инвестиционной политикой предприятий путём вложений в основной капитал.
31. Основные фонды строительных предприятий.
32. Современные тенденции внедрения цифровых технологий на предприятиях.
33. Повышение конкурентоспособности организаций гостиничного и ресторанных бизнеса.
34. Повышение конкурентоспособности организаций транспорта и связи.
35. Управление кредиторской задолженностью организаций.
36. Совершенствование управления дебиторской задолженностью организаций.
37. Анализ современных тенденций бизнес-демографии.
38. Значение амортизационной политики в деятельности организаций (предприятий).
39. Демографические показатели предприятий.
40. Повышение эффективности использования основных фондов организаций.
41. Производственная деятельность строительных организаций.
42. Плюсы и минусы деятельности предприятий среднего бизнеса.
43. Роль естественных монополий в экономике России.
44. Исследование специфики деятельности организаций розничной торговли.
45. Специфика деятельности предприятий малого бизнеса.
46. Бизнес-демография – бизнес-статистика.
47. Специфика деятельности предприятий среднего бизнеса.

6.2. Требование к отчету

Требования к структуре и содержанию отчета:

Титульный лист

Содержание

Введение

1. Информационный обзор по заданной теме научного исследования

2. Проведение научных исследований по заданной теме

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Титульный лист - первая страница работы (номер страницы при нумерации не проставляется), которая заполняется по строго определенным правилам.

Содержание - приводятся заголовки структурных частей представленного отчета с построчным указанием всех страниц, с которых они начинаются. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы (названиям глав и/ или параграфов, приложениям и т. д.), быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику.

Введение - содержит анализ актуальности темы исследования с точки зрения современности и социальной значимости, суть проблемной ситуации; степень научной разработанности проблемы; объект, предмет, цель, задачи, хронологические рамки исследования; теоретико-методологическую основу и теоретическую базу работы; описание ее структуры. Описание актуальности темы состоит в необходимости достаточно убедительно обосновать научную важность, своевременность данного исследования для совершенствования или развития той или иной сферы.

В основной части НИР отражается теоретико-аналитический обзор темы исследования, согласованной с руководителем практики. В конце глав и/ или параграфов следует подвести итог, представляющий собой выводы из вышеприведенного анализа материала.

В заключении раскрывается значимость рассмотренных вопросов, а также их практическая направленность. В заключении приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. Важнейшее требование к заключению - его краткость и обстоятельность (в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы).

Список использованных источников. В процессе подготовки работы важное место отведено сбору материала. Поэтому после предварительного знакомства с проблемой студенту следует приступить к составлению библиографии с учетом работ, рекомендованных научным руководителем. Список использованных источников могут составлять нормативные акты, первоисточники, монографии, периодические научные издания, материалы прессы и др., выполненные на бумажных и электронных носителях, а также размещенные в сети Интернет.

Объем отчета – 15-20 страниц. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения производственной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

6.3. Процедура оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования:

- уровень сформированности компетенций пороговый: компетенция сформирована; демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.

- уровень сформированности компетенций нормальный: компетенция сформирована; демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.

- уровень сформированности компетенций высокий: компетенция сформирована; демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

Поскольку практика ориентирована на формирование нескольких компетенций одновременно, итоговые критерии оценки сформированности компетенций составляются в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Заключается в определении критериев для оценивания каждой отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

2-й этап: определение сводных критериев для оценки уровня сформированности компетенций на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета. Заключается в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета.

Положительная оценка, может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе освоения программы, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин (практик).

Сводная структура формирования оценки по практике:

1. Уровень сформированности компетенций «высокий». Оценка «отлично» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент полностью выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, умело анализирует полученный во время практики материал, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно отвечает на все вопросы по существу. При написании отчета продемонстрировал хорошее знание не только обязательной, но и монографической литературы, зарубежных источников.

2. Уровень сформированности компетенций «нормальный». Оценка «хорошо» или «зачтено». Оценка выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов, анализирует полученный во время практики материал, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Отвечает на вопросы по существу. При написании отчета про-демонстрировал хорошее знание литературы.

3. Уровень сформированности компетенций «пороговый». Оценка «удовлетворительно» или «зачтено». Оценка выставляется студенту, если он выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов учреждения (организации, предприятия), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками.

4. Уровень сформированности компетенций «ниже порогового уровня». Оценка «не зачтено», «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил план прохождения учебной практики, не осуществил подборку необходимых документов, не правильно проанализировал полученный во время практики материал, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Не отвечает на вопросы по существу, не правильно оформил отчет о практике.

По результатам прохождения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет с защитой. Самостоятельная работа по подбору материалов и составлению отчета проводится в течение всего периода практики.

В качестве основной формы и вида проверки полученных знаний и приобретенных компетенций устанавливается письменный отчет, сдаваемый руководителю практики. Форма, содержание и требования к отчету определяются кафедрой, проводящей практику. Отчет по учебной практике - индивидуальный. Отчет оформляется в виде пояснительной записи формата А4 (210x297) с приложением графических и других материалов.

Отчет по практике защищается, как правило, в ее последний день. Руководителем практики заполняется зачетная ведомость, где проставляется оценка. Результаты прохождения практики и защиты отчета по ней, оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

6.4. Базы практик

Перечень баз практик:

1. Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---------------------|--|--|
| Л1.1 | Рузавин Г. И. | Методология научного познания: учебное пособие | Москва: Юнити-Дана, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684948 |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|------------------------------|--|--|
| Л1.2 | Кузнецов И. Н. | Основы научных исследований: учебное пособие | Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2023, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=710984 |
| Л1.3 | Баскакова О. В., Сейко Л. Ф. | Экономика предприятия (организации): учебник | Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2018, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094 |

7.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|-------------------------------|---|---|
| Л2.1 | Азарская М. А., Поздеев В. Л. | Научно-исследовательская работа в вузе: учебное пособие | Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553 |

7.1.3. Методические разработки

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|--|---|
| Л3.1 | Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ ; сост. О.И. Викулова | Научно-исследовательская работа: метод. указания по выполн. отчёта по производственной практике для бакалавров направл. подготовки "Экономика" | Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=427719&idb=0 |

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | | |
|-------|--|---|
| 7.2.1 | Официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку | www.ngma.su |
| 7.2.2 | Единое окно доступа к образовательным ресурсам Раздел - Экономика | http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.4 |
| 7.2.3 | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики | https://www.gks.ru/ |
| 7.2.4 | Федеральный портал по научной и инновационной деятельности | http://sng.viniti.ru/ru/portals#federalnyj-portal-po-nauchnoj-i-innovatsionnoj-deyatelnosti |
| 7.2.5 | Экономическая экспертная группа: Аналитика и консалтинг по экономике и финансам | http://www.eeg.ru/ |
| 7.2.6 | Официальный сайт научно-исследовательского журнала «Экономические исследования и разработки» | http://edrj.ru/ |
| 7.2.7 | Национальное агентство финансовых исследований | https://nafi.ru/ |
| 7.2.8 | Статьи исследователей в области микро- и макроэкономики | www.nber.org. |

7.3 Перечень программного обеспечения

| | | |
|-------|-------------------------|---|
| 7.3.1 | Adobe Acrobat Reader DC | Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно). |
| 7.3.2 | Yandex browser | |

7.4 Перечень информационных справочных систем

| | | |
|-------|--|---|
| 7.4.1 | Базы данных ООО Научная электронная библиотека | http://elibrary.ru/ |
| 7.4.2 | Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования" | |
| 7.4.3 | Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +) | https://www.consultant.ru |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| | | |
|-----|-----|--|
| 8.1 | 270 | Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов; |
|-----|-----|--|

| | | |
|--|-----|---|
| 8.2 | 306 | Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): ноутбук iRU Intro-1214L – 1 шт, мультимедийное видеопроекционное оборудование: проектор NEC VT46RU – 1 шт. с экраном – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия - 5 шт.; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя. |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ | | |
| 1. Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донской государственный аграрный университет» [Электронный ресурс] : (принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29.09.2020 г, прот. №1) / ФГБОУ ВО Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2020.- Режим доступа: https://ngma.su/sveden/document/ | | |